

Protokoll från styrelsemöte nr 8, 2025 (den 19 maj)

Närvarande

Anders Svedenheim, Dag Ribbing, Elin Wohrne, Hilda Östberg, Johan Kaij, Kerstin Sollerbrant Melefors, Madelene Sundholm, Mikael Hedström, Per Blixt, Pia Edvardsson

Frånvarande

-

1) Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

2) Genomgång av åtgärdslistan

Se ”Tgl samf styrelse åtgärdslista – 2025-05-19” på Google Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1SK7H-GdiSQWN2yOYcJguKJdhGlXJqEO3?usp=drive_link

3) Information från kassören om ekonomin

För närvarande finns 5.0 mkr i likvida medel. Detta ska jämföras med 4.8 mkr samma period förra året.

4) Nya medlemmar

Under 2025 konstateras hittills följande ägarbyten:

- Bv 4 från 2025-02-14 (utflyttad: Jansson, inflyttad: Ottosson)
- Bv 24 från 2025-06-10 (utflyttad: Gunnarsson, inflyttad: Sondell)
- Bv 48 från 2025-06-27 (utflyttad: Lund, inflyttad: Good)
- Mv 18 från 2025-08-12 (utflyttad: Öberg, inflyttad: Ruth-Lanne)

5) Fjärrvärmerenovering

Entreprenören har aviserat en månads försening. Det finns en mycket tydlig önskan från styrelsen att entreprenören inte gör uppehåll i juli utan fortsätter kontinuerligt tills arbetet är klart. Vi är inte automatiskt beredda att betala kostnader för forcering utan tycker det borde ingå i entreprenörens hantering av den uppkomna förseningen.

Beslut: Dag kommunicerar ovanstående till entreprenören via Anders E.

Värmen på Bävervägen kommer stängas av för säsongen från måndag 26 maj för att kunna fortsätta rörarbetet.

Beslut: Dag ordnar utskick om avstängning av värmesystemet på Bv från 26 maj, inklusive påminnelse om att boende ska stänga av de eventuella pumpar dom själva har installerad kopplat till värmesystemet (t.ex. golvvärme)

6) Kvartersombud Mv 1-25

Charlotta Killander (Mv 23) tar över som kvartersombud efter Björn Hedman. Styrelsen hälsar Charlotte välkommen.

7) Oskälig varmvattenförbrukning

En medlem (Bv 48) har anmält att dom har blivit fakturerade en oskälig varmvattenförbrukning för 2024. Efter utredning verkar det troligt att ett fel has uppstått vid avläsning av den gamla värmemätaren vid avinstallation.

Beslut: Bv 48 ska bli kompenserad med 1.576 kr om hela fakturan är betald, och styrelsen godkänner även att Riksbyggen tar bort förseningsavgiften på fakturan som Bv 48 har reklamerat. Elin ser till att Riksbyggen ordnar detta.

8) Fastighetsnära insamling

Sollentuna Energi och Miljö (SEOM) har skickat ut en förvarning om att samfälligheter kommer bli ansvariga för fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial, och har även genomfört en kundträff:

<https://www.seom.se/globalassets/avfall/dokument/kundtraff-fni-2025.pdf>

Styrelsen hade en representant på kundträffen, och har även tagit del av informationsmaterialet. Mötet konstaterade att SEOMs tillvägagångssätt inte nödvändigtvis stämmer överens med den nya lagstiftningen, eftersom denna enligt Naturvårdsverket lägger ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial på kommuner och producenter. Det var oklart för mötet hur SEOM har kommit fram till att samfälligheter ska vara ansvariga och betalningsskyldiga.

Beslut: Vi avvaktar med att införa fastighetsnära insamling tills det juridiska läget blir tydligare.

9) Skada på bil p.g.a. felfungerande bom

Medlem som har fått styrelsens beslut från 2025-04-07 kommunicerat till sig, har protesterat och anser att eftersom samfälligheten äger den aktuella bommen, och eftersom bommen går igen på ett felaktigt sätt och därigenom slår i sidan på bilen, borde det vara samfälligheten som är ansvarig för skadans uppkomst.

Styrelsen kommer låta felsöka bommen (finns redan som åtgärd 2025-04-07-11).

10) Övriga frågor

10.1) Poolen

Johan rapporterade att kommunen kräver att prov tas innan poolen öppnas, men att vi kan öppna innan resultaten är klart. Planen är att öppna måndag 26 maj.

10.2) Intelligy

SEOM söker samfällighetens godkännande att installera Intelligy, ett nytt system för att följa upp temperatur och förbrukning, i våra två undercentraler.

Beslut: Styrelsen (särskilt Mikael) granskar underlagen. Beslut kan tas på mail innan nästa möte.

10.3) Administrativa rutiner

- Samfällighets elektroniska arkiv finns på Google Drive där alla styrelsemedlemmar har läs- och skrivrättigheter:
https://drive.google.com/drive/folders/195rQ5jPGXoKiBn1gRf6ANVVN53krKse8?usp=drive_link
- Justerade protokoll från styrelsemöten finns på hemsidan ca en vecka efter varje möte: <https://www.tegelhagen.se/styrelsemoten>. Endast utkastet distribueras på mejl.
- Styrelsens mailadress är styrelsen@tegelhagen.se. Denna bevakas av sekreteraren som vidarebefordrar inkomna ärenden till hela styrelsen eller till berörd styrelsemedlem.

11) Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet

Påminnelse om kommande datum

- Måndag 16 juni (lokalen + Google Meet)
- Måndag 21 juli (Google Meet)
- Måndag 18 augusti (lokalen)
- Måndag 15 september (lokalen)
- Måndag 20 oktober (Google Meet)
- Måndag 17 november (lokalen)
- Måndag 15 december (lokalen)

Vid protokollet

Justeras

Dag Ribbing

Per Blixt