

Protokoll från styrelsemöte nr 7, 2020 (den 18 maj)

Närvarande

Anders Enebjörk, Anders Klingström, Dag Ribbing, Kerstin Sollerbrant Melefors, Lena Lindmark, Per Blixt, Richard Lundblad, Ulf Öhman

Frånvarande


Anna Sjöberg, Lars Andersson, Tommy Gutman

1) Mötets öppnande


Ordföranden öppnade mötet.

2) Elbilsladdning

Uppföljning av separat åtgärdslista:

#	Åtgärd	Ansvarig	Ska vara klart	Status
1	Utse samfällighetens kontaktperson	Tgl / Per	2019-09-08	Lars-Ove och Lasse är kontaktpersoner.
2	Uppdatera kontraktförslaget enligt ovan.	SEOM / Christina	2019-09-09	Klart (inklusive extra kommentarer från styrelsemöte 11-september)
3	Kontrollera vad SEOM har för information om fibernätet i området och föreslå lösning för två access punkter för Internet.	SEOM / Christina	2019-09-11	Inte hört något. Dag har påmint per mejl 19-sept. 2019-10-24: Fiber i marken inte ekonomiskt försvarbart. Newel har kopplat in sig på router i kvarterslokalen och kör radiolänk. Abonnemang beställt hos Bahnhof, låst 1 år, 395 kr/månad.
4	Gör plan för vilka garage som arbetas på vilka dagar. Varje 5-länga ska datumsättas.	Newel / Tomas	2019-09-12	Klart för Mv. Dag följer upp för Bv (fråga skickad via Lars-Ove 19-sept). 2019-10-24: Klart, men Newel tvingas improvisera och avvika från schemat på vissa ställen.
5	Återkom med tips på auktoriserad revisor som kan NTVs bidragskrav	Lars-Ove	2019-09-12	Dag följer upp (fråga skickad via Lars-Ove 19-sept). 2019-10-24: Tomas har återkommit med förslag. Lars-Ove kollar och jämför med annan offert. 2019-11-14: Se bifogat mail.  Gmail - VB_ Revidering av El-lad 2019-12-16: Beställd av Anna Andersson.

6	<p>Kommunicera ut Newels tidplan per garage till medlemmar, samt förberedelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Installation görs mellan dom två översta liggande reglarna på främre vägg, se till att det är fritt. –Se till att Newel har 1 meter fritt arbetsutrymme innan främre vägg. 	Tgl / Dag	2019-09-11	<p>Klart för Mv 2019-10-24: Klart</p>
7	<p>Ordna nycklar till garagen och testa att dom funkar. Räcker med en nyckel per 5-länga.</p>	Tgl / Lasse	2019-09-16	<p>Per har nycklar för garage 1-30 vilket täcker vecka 38, 39. Lasse fixar nycklar till 31-58 för att täcka vecka 40, 41 2019-11-25: Dag ordnar utprovning av omärkta nycklar, så att dom kan märkas.</p>

8	Ordna ritningar över garage och el-dragningar.	Tgl / Lars-Ove	2020-03-02	<p>Ritningarna verkar inte kompletta. Dag pratar med Newel om vad som behövs egentligen. Inget svar ännu.</p> <p>Fråga Newel vad ritningar kostar (fråga skickad via Lars-Ove 19 sept).</p> <p>2019-10-24: Ingen offert ännu, påminn.</p> <p>2019-11-14: Offert från Newel: Om ritningar finns att utgå från är kostnaden ca 40 tkr.</p> <p></p> <p>Gmail - VB_ Tegelhagen_ Kostna</p> <p>2019-11-25: Problemet är att samfälligheten inte har några ritningar att utgå från. Dessutom är 40 tkr för dyrt. Lars-Ove kollar med Newel om vi kan få schematiska ritningar (inte skalenligt och utan förlaga) där all el ändå är utmärkt. Detta får kosta högst 20 tkr. Dessutom bör ändringarna i belysningsstolpen märkas ut på el-centralen.</p> <p>2019-12-16: Newel gör handritade el-scheman över det man har installerat. Detta ingår i det beställda jobbet.</p> <p>2020-02-17: Inget nytt.</p> <p>2020-03-02: Enligt Newel skulle dessa göras klart 28/2. Ingenting i posten ännu. <i>Notering efter mötet: Newel har skickat ritningar som är gjorda enligt offerten vi aldrig beställde. Vad gör vi åt detta?</i></p> <p>2020-03-16: Vi är beredda att betala 20 tkr för dessa ritningar, men betonar att vi aldrig har beställt dessa.</p> <p>2020-04-16: Överenskommelse med Newel kalr. Vår kostnad kommer understiga 20 tkr.</p>
9	Upplåt ett garage för förvaring av kablar etcetera (inte laddboxar)	Tgl / Per	2019-09-16	<p>Garage nr 66 (Dags) kan användas för Bävervägen. Garage 31 (Anna Brunen) kan användas för Minkvägen.</p>

10	Ordna toalett och fikalokal till Newel. Poolen kan användas, ställ fram bord och stolar i omklädningsrummet.	Tgl / Per	2019-09-16	Per möter upp med nyckel på måndag morgon.
11	Enligt ABT 06 måste vi anmäla projektet till Skatteverket. Får P-nummer som delges Newel.	Tgl / Dag	2019-09-16	Anmält men inget P-nummer ännu.
12	Ta beslut om dom 8 extra laddboxarna.	Tgl / Per	2019-10-01	Klart. Skjuts på framtiden.
13	Skicka Excel-blad med medlemslista till Newel: kolumn 1: För och efternamn kolumn 2: Telefonnummer kolumn 3: Mailadress kolumn 4: Garagenummer	Tgl / Lasse, Dag	2019-11-01	Kan behövas ett personbiträdesavtal samt information till medlemmarna om varför vi använder dessa. Dag gör utskick. Fråga först Newel vad som händer om man inte skickar in sina uppgifter. Kommer boxen kunna användas utan uppgifterna? Fråga skickad via Lars-Ove 19 sept. Kerstin bidrar med GDPR-text. 2019-11-25: Ca 70 hushåll har anmält intresse för användarkonto. Har skickats till Newel. Punkten hålls öppna tills kontona är klara
14	Prata med Riksbyggen om nya debiteringslängder.	Tgl / Per, Lasse	2019-10-01	Per och Lasse har möte med Riksbyggen 19 sept. 2019-10-24: Riksbyggen har fått listan. Vi vill att dom skickar ut fakturan för engångsbelopp i jan-20, samt att den första kvartalsfakturan som belastas vid uppdelad betalning är mars-20.

15	Ska vi hyra in en besiktningsman?-	Tgl / Anders	2020-03-02	<p>2019-10-24: Offerten från ProjektAccess är bra. Anders beställer enligt denna.</p> <p>2019-11-25: Datum behöver överenskommas. <i>Notering efter mötet: 10 dec är bokat för besiktning.</i></p> <p>2020-01-20: Punkten öppnas igen eftersom alla besiktningsanmärkningar inte är stängda. Anders kontakter besiktningsmannen igen för ny offert.</p> <p>2020-02-17: SEOM ordnar möte mellan besiktningsmannen och Newel, tillsammans med en expert (från Elsäk.verket?) som kan moderera en diskussion om IP-klassningen. Fredag 21/2 kl. 07. Per deltar.</p> <p>2020-03-02: Besiktningen klar med godkänt resultat.</p>
16	Slutrapport till Naturvårdsverket bör skrivas av Newel.	Tgl / Lars Ove	2020-03-02	<p>2019-10-24: Newel vill ha 3.900 plus moms. Lars Ove beställer.</p> <p>2019-12-16: Rapporten är beställd.</p> <p>2020-01-20: Rapporten är beroende av revisorns rapport. Revisorn jobbar på, men saknar den sista fakturan. NTV ska ha rapporten senast 31 mars.</p> <p>2020-02-17: Om inte besiktningen kan slutföras, betalar vi inte den sista fakturan. Vi behöver då betala den som bankgaranti (alternativt "betald under protest") för att kunna visa alla våra kostnader för NTV.</p> <p>2020-03-02: Slutfakturan är skickad från RB för attest. När den är betald skickar RB papperna till revisorn som skickar sin rapport till Newel för slutrapport.</p> <p>2020-03-11: Revisorn (Anna Andersson, R3) fick underlaget från RB den 10 mars.</p> <p>2020-03-16: Revisorn bedömer att hon kan vara klar v12.</p> <p>2020-04-16: Rapporten inlämnad och NTV har beviljat resterande bidrag (426 tkr) enligt plan.</p>

17	Vem kommer sköta administrationen av fakturorna via Charge-Amps admin-system till Riksbyggen.	Tgl / Lena huvudansvar, Per reserv	2020-06-30	2019-12-16: Väntar på Newels utbildning för att komma igång. 2020-02-17: Utbildningen klar, men alla detaljer inte glasklara ännu. Lena och Per tar kontakt med Riksbyggen. 2020-03-02: Nästan allt klart. 2020-03-16: Fortfarande oklart, men lösningen är inom sikte. 2020-04-16: Extern Id kopplat mot garagenummer för att kunna göra kvartalsfaktureringen. Ännu inte klart hos RB. 2020-05-18: Enligt Newel är allt klart för första automatiska faktureringen.
18	Sätt ihop informationsmaterial till medlemmar baserat på Newels material	Tgl / Dag	2019-11-01	2019-10-24: Något finns, Lars-Ove skickar till Dag.
19	Vilken elkostnad ska debiteras; enbart inköpspris eller med viss marginal (att spara till framtida investeringar i laddbox-systemet)?	Tgl / Lars-Ove	2020-02-17	Bra ur rättviseskäl, men inga stora intäkter. Per och Lasse kollar med Riksbyggen om dom har någon erfarenhet av detta. 2019-10-24: Inget beslut. Frågan stängs. 2019-12-10 DR: Öppnas igen. Det behöver redas ut hur fast respektive rörlig kostnad ska debiteras. 2019-12-16: L-O kontrollerar med SEOM om dom kan föreslå något bra sätt att nycklar ut kostnaden. <i>Notering efter mötet: SEOM rekommenderar en ut-fakturering på 1,5 kr/kWh.</i> 2020-01-20: Beslut: 1,5 kr/kWh. Punkten kan stängas.
20	Kommunicera beställning av förbättrad belysning till Newel	Tgl / Dag	2019-09-12	Klart
21	Kopiera lånade nycklar så att samfälligheten kan ersätta dom försvunna.	Tgl / Per	2019-09-30	2019-10-24: Har inte gått att göra, eftersom det har varit så rörigt med nycklarna. 2019-11-25: Vänta med denna punkt tills Per kommer tillbaka.

22	Prata med Riksbyggen om att alla fakturor-avseende laddboxar ska in på eget-kostnadsställe.	Tgl / Lasse	2019-12-20	2019-11-25: Vänta med denna punkt tills Per kommer tillbaka. 2020-01-20: Klart
23	Måste vårt försäkringsbelopp ändras?	Tgl / Per	2020-03-02	2020-01-20: Länsförsäkringar gör inspektion för att uppdatera försäkringsvärdet (datum oklart). 2020-02-17: Per kontaktar Länsförsäkringar. 2020-03-02: Per har informerat LF om situationen. 2020-03-16: Enligt LF höjs vår premie med ca 1500 kr/år.
24	En slavsändare till radiolänken måste sitta på en lyktstolpe; den behöver då en av dom-tre faserna. Räcker det med två faser till lyktstolparna?	Tgl / Lars-Ove	2019-11-01	2019-10-24: Newel har givit en offert på att byta armaturen till ny LED-armatur för att dom två faserna ska räcka. Beslutet blev att vi själva byter ut till LED-lampor på den aktuella slingan. Kolla med Newel först.
25	Två elbilsägare har protesterat mot att styrelsen ännu inte har följt stämmans-beslut om 8 externa laddstolpar.	Tgl / Dag	2019-11-01	2019-10-24: Styrelsen är osäker på hur detta kommer fungera med parkeringssituationen. Beslutet blir att prova 4 stolpar; 2 på Mv och 2 på Bv. Beställ hos Newel.
26	Nyckelbrickor till externa laddstolpar	Tgl / Lena	2020-02-17	Newel har dessa och levererar snart. Lena är driftansvarig för laddboxarna och ska inneha samtliga nyckelbrickor. 2020-01-20: Beslut: Första nyckelbrickan är gratis, sedan kostar dom 200 kr per ytterligare bricka (vid förlust). Lena gör utskick.
27	Uppdatera hemsidan med driftansvarig för laddboxar och var man får nyckelbrickor till dom extra laddstolparna, samt gör utskick om hur dom extra laddboxarna fungerar och var man får nyckelbrickor.	Tgl / Dag	2019-12-10	-Dom extra platserna ska inte vara reserverade för elbilarna -Uppförande, sunt förnuft
28	Boka genomgång med Newel för t.ex.-admin funktionerna.	Tgl / Lena	2019-12-20	2020-01-20: Genomfördes 7 januari.
29	Dom två uttagen på laddboxen går inte att använda samtidigt.	Tgl / Lars-Ove	2019-12-20	Går det att ändra boxarna? I andra hand får Newel göra jobbet med debitering till respektive garage-innehavare. 2020-01-20: Nej, det går inte.



30	Kontakta SEOM för att reda ut den oklara punkten om IP-klassning	Tgl / Lars-Ove	2020-03-02	2020-02-17: Ingår redan i pkt 15. Stäng denna.
31	På senaste tiden har det varit flera avbrott med alla laddboxar off-line.	Tgl / Lena + Tommy	2020-06-01	2020-05-18: Det har varit tre driftstopp. Lena har startat om routern flera gånger, senast igår. Tommy har iakttagit några konstigheter i installationen av routern, och tar kontakt med Newel.

3) Genomgång av åtgärdslista

Se ”Tgl samf styrelse åtgärdslista – 2020-05-18” på Google Drive.

4) Information från kassören om ekonomin

Samfällighetens kassa är för närvarande 3,5 mnkr. Detta inkluderar återstående krediteringar som nu har kommit från SEOM, samt återstående bidrag som nu har kommer från Naturvårdsverket.

5) Förberedelser inför årsstämma

Följande punkter bör förberedas inför stämman:

- Information om externa laddboxar, inklusive ordningsregler. Lena förbereder.
- Information om laddboxarnas ekonomiska utfall och varför inte alla externa laddboxar blev inköpta. Per förbereder.

Valberedning är påminda om att dom ska anslå förslaget minst en vecka innan stämman.

6) Pool

De extra ordningsregler som Richard skickade ut innan mötet ansågs vara lämpliga med några tillägg.

Beslut: Följande regler gäller säsongen 2020

1. Personer i riskgrupper har exklusivt tillträde varje dag mellan kl. 9 och 11.
2. Maxantal 20 personer (inklusive barn givetvis) får vistas samtidigt i poolområdet.
3. Max badtid per dag är 1,5 timme så att alla får möjlighet att bada.
4. Inga gäster är välkomna till poolområdet. Endast medlemmar och deras familj som bor i området får nyttja poolen i år.
5. Var extra noga med hygien.
6. Vid sjukdomssymptom får man inte besöka poolområdet.
7. Håll avstånd enligt Folkhälsomyndigheternas rekommendation.
8. Alla är solidariskt ansvariga för att reglerna efterföljs.
9. Om ovanstående regler inte följs kommer styrelsen att stänga poolen omedelbart.

Beslut: Dag o Richard skickar ut info om nya regler.

7) Besiktning av lekplatser

Utgår p.g.a. frånvaro.

8) GDPR

Inget att rapportera.

9) Fjärrvärmen

Inga nya misstankar om läckage.

10) Gatubelysning LED

Det behöver monteras bort drosslar i armaturerna för att inte minska livslängden på dom nyinstallerade LED-lamporna.

Beslut: Richard beställer

11) Sand

Rickard har fått ett önskemål från en familj om att fylla upp båten i lekparken vid Bv14 med sandlådasand. Styrelsen menade att sandlådor finns på andra ställen och att sand i träbåten kan orsaka röta.

Beslut: Ingen sand köps in.

12) Städning av lokalen

Flera styrelsemedlemmar konstaterade att det har varit ganska skräpigt i lokalen på sistone.

Beslut: Dag utför inspektion efter varje uthyrning.

Vidare konstaterade styrelsen att lokaluthyrningen behöver ses över i sin helhet. Exempel på frågor som kan förbättras är betalning med Swish, online-bokning, inspektion, påminnelse med rutiner vid uthyrning.

Beslut: Dag sätter upp en agendapunkt om detta.

13) Övriga frågor

13.1) Höjd på häckar

En boende har skickat en fråga om vad samfälligheten har för bestämmelser om höjd på häckar vid hörntomter. Styrelsen konstaterade att detta inte är en fråga för samfälligheten, utan för varje enskild fastighetsägare. Kvartersombuden bör dock påminna om detta vid städdagar.

Beslut: Lasse uppmanar kvartersombuden att informera på städdagar om att hålla ner höjden på häckar vid hörntomter.

Beslut: Dag svarar på den boendes fråga med ovanstående besked.

13.2) Nyckelbrickor till poolen

Frågan har kommit upp huruvida samfälligheten ska ta betalt för extra nyckelbrickor om den gamla är borttappad.



Beslut: Borttappad nyckelbricka spärras och ny kostar 200 kr.

13.3) Städning

Richard informerade om att städfirman kommer 25 maj och städar poolhuset och kvarterslokalen.

14) Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

15) Kommande möten

- måndag 25/5 (stämma)
- måndag 15/6 (styrelsemöte)

Vid protokollet

Justeras

Dag Ribbing

Per Blixt